

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, NON VINCOLANTE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI GESTIONE OPERATIVA TEATRO VALENTINO GARAVANI STAGIONE 2024/2025

Con il presente avviso la Fondazione Teatro Sociale di Voghera intende ricevere candidature per individuare un soggetto idoneo allo svolgimento di incarico professionale di lavoro autonomo per attività di gestione operativa relativamente alla stagione 2024/2025 del Teatro Valentino Garavani.

Si tratta di un'indagine finalizzata all'individuazione di aspiranti candidati da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione.

FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura oggetto della presente selezione è un professionista esperto idoneo ad occuparsi della gestione operativa relativa alla stagione 2024-2025 del Teatro Valentino di Voghera nei limiti delle risorse finanziarie definite dalla Fondazione, garantendo la sostenibilità dei costi, diretti ed indiretti, sulla base del disciplinare allegato al presente avviso.

Il periodo contrattuale decorrerà dal giorno del perfezionamento dell'incarico alla conclusione della stagione teatrale 2024-2025.

La Fondazione si riserva la possibilità di prorogare la durata contrattuale.

L'incarico professionale di lavoro autonomo sarà regolato dal disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

Il compenso previsto per tutte le prestazioni professionali indicate nel disciplinare di incarico è pari a € 30.000,00 (trentamila/00 euro) oltre iva e contributi previdenziali; è riconosciuto là dove non residente in Voghera, il rimborso spese sino ad un massimo di € 4.000,00 relative all'espletamento dell'incarico.

Funzioni della figura professionale:

- organizza e gestisce le risorse umane, provvedendo al loro reclutamento tramite contratto di servizi da sottoporre al consiglio di amministrazione,
- cura l'organizzazione dei servizi e delle attività della Fondazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- gestisce le procedure di acquisizione di beni e servizi in applicazione della normativa prevista per i Comuni;
- cura la redazione dei contratti non artistici e supervisiona i contratti artistici predisposti dal consulente artistico da sottoporre alla firma del rappresentante legale della fondazione;
- verifica il corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei soggetti che operano per la fondazione;
- verifica la documentazione esistente sulle dotazioni del Teatro e predisporre gli adempimenti necessari al mantenimento della conformità normativa delle stesse (a titolo non esaustivo: certificato antincendio idoneità impianti termico-sanitario, elettrico, pratiche acustiche, adempimenti annuali, etc...);
- controlla che sia effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al mantenimento in efficienza del Teatro e delle sue attrezzature;
- predisporre il budget della programmazione annuale delle attività da assegnare al consulente artistico, la bozza del bilancio previsionale e la bozza del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione;

- predisporre e sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione una relazione semestrale sull'andamento delle attività;
- collabora con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione ai fini del buon andamento amministrativo e gestionale della fondazione;
- partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione salvo che, per la natura dell'argomento trattato, il Presidente disponga diversamente;
-

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono considerati requisiti essenziali e non derogabili per la partecipazione alla selezione:

1. età non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
4. comprovata esperienza professionale derivante da esperienza lavorativa di almeno 5 anni anche non continuativa, in posizione di responsabilità direttiva a carattere gestionale ed amministrativo, di consulenza manageriale e di controllo di gestione. Tale requisito deve risultare dal curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
5. Possesso del diploma di laurea in discipline economiche o possesso di laurea specialistica in discipline economiche (LS) o possesso di laurea magistrale in discipline economiche (LM);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.teatrovalentinogaravani.it.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita iva, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero: di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato

Fondazione Teatro Sociale di Voghera
Sede: Piazza Duomo 1 Voghera (PV)
Fondo di dotazione: €150.000,00 i.v.
Codice fiscale: 95037620184

terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o 3 dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L.6 Agosto 2013 n. 97);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - comprovata esperienza professionale derivante da esperienza lavorativa di almeno 5 anni anche non continuativa, in posizione di responsabilità direttiva a carattere gestionale ed amministrativo, di consulenza manageriale e di controllo di gestione. Tale requisito deve risultare dal curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
 - Possesso del diploma di laurea in discipline economiche o possesso di laurea specialistica in discipline economiche (LS) o possesso di laurea magistrale in discipline economiche (LM);

Con la presentazione della istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La Fondazione potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, la Fondazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e del punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'istanza di partecipazione, (Allegato 1) firmata e comprensiva di copia del documento di identità in corso di validità e di curriculum vitae firmato, dovrà pervenire alla Fondazione entro il 2 Luglio 2024 ore 23.59) esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **fondazioneteatrovoghera@pec.it** (farà fede esclusivamente la data di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

La domanda e i relativi allegati dovranno essere presentati solamente in formato .PDF o .JPEG; non saranno in alcun caso accettati documenti in altro formato, ovvero "compresso" (.zip, eccetera).

L'istanza di partecipazione dovrà essere firmata (autografa o digitale) dal concorrente a pena di esclusione.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Emilia Baggini tel. 0383/367600.

In caso di firma autografa, all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Tutte le istanze dovranno esser accompagnate dal curriculum formativo/professionale del/la candidato/a redatto in formato europeo, approvato dalla decisione del Consiglio Europeo del 15 dicembre 2004, firmato e corredato dall'attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero, prestando particolare attenzione a dettagliare la parte relativa alle esperienze professionali, integrando i campi presenti con l'indicazione del luogo di svolgimento (nome del teatro, sala, palazzetto, eccetera) dell'attività prestata.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'esame delle candidature prevede:

- una fase di valutazione dei curricula presentati, a cui sarà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

Criteri di Valutazione

- Esperienza amministrativa/manageriale oltre i cinque anni: numero 1 punto per anno di esperienza;
- Esperienza specifica maturata presso Teatri/fondazioni teatrali/associazioni teatrali: numero 2 punti per ogni incarico pluriarticolato;
- un colloquio individuale conoscitivo (riferito a esperienza organizzativa, e competenza in ambito manageriale) con il Consiglio di Amministrazione.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo sarà inoltrata all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione entro 7 giorni antecedenti la data fissata.

La mancata presentazione al colloquio conoscitivo comporterà l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione Teatro Sociale di Voghera in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc. Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte del candidato/a di una delle informazioni necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il profilo del candidato, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento nell'organico della Fondazione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

La Fondazione si riserva la facoltà di conservare il curriculum di ciascun candidato, salvo diversa indicazione, al fine di ricontattare successivamente gli stessi per l'eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il diritto di ciascun candidato di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dagli archivi della Fondazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento pressoaltro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato;
- salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato
- saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Voghera, 17 giugno 2024

Info e bando: <https://www.teatrovalentinogaravani.it/bandi-e-selezioni/>

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE
TEATRO SOCIALE DI VOGHERA
f.to Dott.ssa Renata Martinotti